

Nyugat-dunántúli regionális, megyei, helyi hatókörű civil szervezetek működésének támogatása

1. A pályázat célja:

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek **működéséhez** való hozzájárulás, a projekteket- és szervezeteket megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenységek érdekében felmerült kiadások támogatása.

2. A támogatottak köre:

Az alábbi szervezetek nyújthatják be papíralapú vagy elektronikus pályázatukat:

- a) **társadalmi szervezetek** vagy **alapítványok**, **amelyeket a bíróság 2008. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vett**, és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) a **nyugat-dunántúli régióban (Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala megyékben) van a székhelyük.**

Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) a munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,
- g) közalapítványok,
- h) jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok,
- i) azok a civil szervezetek, amelyek a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 3. § (3) bekezdése szerint a tárgyévben a költségvetési törvény alapján közvetlenül, nevesítve részesülnek működési támogatásban az állami költségvetésből – kivéve, ha a támogatási szerződés alapján a nevesített támogatás kizárólag projekt támogatásra szól. E kivétel igazolására az e célra megkötött támogatási szerződésnek a szervezet képviselője által hitelesített másolatát a pályázathoz csatolni szükséges,
- j) azok a civil szervezetek, amelyeket az NCA kizárt a támogatási rendszerből, és a kizárás időtartama még hatályos a pályázat benyújtásának időpontjában.

3. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke:

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2010. június 1. és 2011. május 31. közé eső időszakban felmerült működési költségeihez és ugyanezen időszakban működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

4. A pályázat mellékleteként papír alapon kell benyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a. **Az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozat szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példánya**

Egy naptári évben csak egyszer kell benyújtani, legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott pályázat beadási határideje napján.

FONTOS!

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ EPER REGISZTRÁCIÓRA (AZAZ FELHASZNÁLÓNÉVRE ÉS JELSZÓRA)

PAPÍRALAPÚ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ESETÉN IS SZÜKSÉG VAN!

- b. **A létesítő okiratnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata (pályázati útmutató 4.7. pontja)**

Amennyiben a pályázó a létesítő okirat másolatát korábbi NCA pályázaton már benyújtotta, és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, illetve annak adattartalmában nem történt változás, ezen dokumentum ismételt csatolása nem szükséges. (A korábban benyújtott dokumentumról a pályázati programúrlapon nyilatkozni kell!)

- c. **Az előző évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolata (fénymásolat) (pályázati útmutató 4.2. pontja)**

Amennyiben már rendelkezésre áll a 2009. évi, akkor az, ennek hiányában a 2008. évi.

A számviteli beszámoló egyszerű másolatát (fénymásolat) minden naptári évben egyszer, legkésőbb az első benyújtott pályázat beadási határidejéig kell megküldeni. Amennyiben a pályázó számviteli beszámolójának egyszerű másolatát 2010-ben NCA pályázaton már benyújtotta és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, ezen dokumentum ismételt beküldése nem szükséges. (A korábban benyújtott dokumentumról a pályázati programúrlapon nyilatkozni kell!)

- d. **A pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött megállapodások (ha van ilyen).**

- e. **Szövetségek, ernyőszervezetek, érdekképviselések, civil társulások és szakmai gyűjtőszervezetek esetén a tagszervezetek listája**, mindegyiküknél feltüntetve, hogy jogi személy-e (az NCA Tanács I. számú támogatási elve alapján).

- f. **Azon civil szervezetek esetében**, amelyek a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 3. § (3) bekezdése szerint a **2010. évben a költségvetési törvény alapján**

közvetlenül, nevesítve részesülnek támogatásban az állami költségvetésből, az e célra megkötött támogatási szerződésnek a szervezet képviselője által hitelesített másolata.

- g. **Közfeladatot ellátó pályázó esetében** az erre vonatkozó megállapodásnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata.

A papíralapú pályázatot és mellékleteit **1 eredeti és 2 másolati**, egymástól külön rendezett és lefűzött példányokban, egy, zárt borítékban vagy csomagban kell benyújtani. Az eredeti példányt „eredeti” felirattal kell megjelölni, és ebben az eredeti adatlapokat kell elhelyezni. A mellékleteken kérjük feltüntetni a pályázó szervezet nevét. A Regisztrációs Nyilatkozatot és a pályázatot együttesen is be lehet nyújtani a Kezelőszervezethez.

5. E-pályázat esetén be kell benyújtani az alábbi dokumentumokat:

Az elektronikus pályázat beadását a pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni. Az internetes pályázati programúrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz az internetes pályázati programúrlap minden kérdésére választ adva és az alábbi mellékletek **elektronikus becsatolásával** kell benyújtani:

- a. **A létesítő okiratának oldalhú digitális másolatát** (pályázati útmutató 4.7. pontja) az EPER Dokumentum beküldő menüpontjában csatolhatja pályázatához.
Amennyiben a pályázó a létesítő okirat másolatát korábbi NCA pályázaton már benyújtotta, és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, illetve annak adattartalmában nem történt változás, ezen dokumentum ismételt csatolása nem szükséges. (A korábban benyújtott dokumentumról a pályázati programúrlapon nyilatkozni kell!)
- b. **Az előző évről szóló számviteli beszámoló oldalhú digitális másolatát** (pályázati útmutató 4.2 pontja) az EPER Dokumentum beküldő menüpontjában csatolhatja pályázatához.
Amennyiben már rendelkezésre áll a 2009. évi, akkor az, ennek hiányában a 2008. évi.
A számviteli beszámoló egyszerű másolatát (fénymásolat) minden naptári évben egyszer, legkésőbb az első benyújtott pályázat beadási határidejéig kell megküldeni. Amennyiben a pályázó számviteli beszámolójának egyszerű másolatát 2010-ben NCA pályázaton már benyújtotta és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, ezen dokumentum ismételt beküldése nem szükséges. (A korábban benyújtott dokumentumról a pályázati programúrlapon nyilatkozni kell!)
- c. **A pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött megállapodások (ha van ilyen).**
- d. **Szövetségek, ernyőszervezetek, érdekképviselések, civil társulások és szakmai gyűjtőszervezetek esetén a tagszervezetek listája**, mindegyiküknél feltüntetve, hogy jogi személy-e (az NCA Tanács I. számú támogatási elve alapján).

- e. **Azon civil szervezetek esetében**, amelyek a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 3. § (3) bekezdése szerint a **2010. évben a költségvetési törvény alapján közvetlenül, nevesítve részesülnek támogatásban** az állami költségvetésből, az e célra megkötött támogatási szerződésnek a szervezet képviselője által hitelesített másolata.
- f. **Közfeladatot ellátó pályázó esetében** az erre vonatkozó megállapodásnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata.

Beadási határidő: 2010. március 16. 24.00 óra

EPER rendszerben véglegesítve (elektronikusan benyújtva) vagy postán feladva (papír alapon benyújtva a pályázatot.

A beadás helye:

A papíralapú pályázatot és a Regisztrációs Nyilatkozatot az alábbi postacímre kell beküldeni:

ESZA Nonprofit Kft. Hazai Programigazgatóság

1590 Budapest, Pf.: 102